



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR

împreună creștem
satul românesc



GAL
Valea Dunării
SUDOLT

Apel nr.2
M9/6B,
2018

Nume și prenume Director OJFIR

Date de înregistrare

Se completează de către Agenția
pentru Finanțarea Investițiilor
Rurale -Oficiul Județean-
Programul FEADR 2014-2020

Nr. înregistrare:

Semnătura Director OJFIR
Ștampila OJFIR

Data înregistrării

OJFIR

Numele și Prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura

Data primirii Cererii de Finanțare la contractare

Se completează de către solicitant

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura

Sub-măsura 19.2 Măsura 9/6B - Dezvoltarea satelor

Tip de investiție

investiții de înființare/ dezvoltare/ îmbunătățire/ extindere a serviciilor locale

amenajarea spațiilor publice locale, inclusiv investitii de agrement (ex. centre civice, parcuri, terenuri de joc, piste de biciclete, piste de carting, etc.)

elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a unităților administrativ-teritoriale (ex. Planuri de Urbanism General, amenajamente pastorale, etc.)

investiții pentru crearea/ îmbunătățirea/ modernizarea/ extinderea/ viabilizarea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică - incluzand investiții în domeniul energiei regenerabile și al economisirea energiei (ex. rețele de apă, apă uzată, componente ale acestora, infrastructură rutiera, sisteme de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale, etc.) al gestionării gunoiului și al protecției mediului

investiții privitoare la adaptarea la standardele de funcționare în siguranță

investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea asezărilor

înființarea/ dezvoltarea/ dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale

crearea/ modernizarea/ dotarea infrastructurii de comunicare, informare între autorități publice și cetățeni (ex: posturi de radio local, tipografie locală, etc.)

construire/ modernizarea/ reabilitarea/ dotarea inclusiv eficientizarea energetică a clădirilor de utilitate publica (sedii UAT, dispensare veterinare, dispensare umane, unități de învățământ, etc.)

îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin înființarea/ modernizarea/ extinderea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere

înfiintarea/ modernizarea/ dotarea infrastructurii educațional-sociale (ex. grădinițe, creșe, infrastructuri tip after-school, instituții de învățământ secundar superior filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, școli profesionale în domeniul agricol).

A2. Denumire solicitant

A3. Titlu proiect

A4. Descrierea succintă a proiectului:

A5. Amplasarea proiectului

UAT-uri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt în care se va implementa proiectul - se va specifica în cadrul punctului A4 "Descrierea succintă a proiectului" comuna și satul în care se va implementa proiectul

Afumați (Sate - Afumați / Boureni / Covei)
Bârca
Bistret (Sate - Bistreț / Bistrețul Nou / Brîndușa / Plosca)
Călarăși (Sate - Călărași / Sărata)
Cârna
Catane (Sate - Catane / Catanele Noi)
Gîngiova (Sate - Gîngiova / Comoșteni)
Gighera (Sate - Gighera / Nedeia / Zăval)
Giurgița (Sate - Giurgița / Curmătura / Filaret)
Goicea (Sate - Goicea Mare / Goicea Mică / Popoviceni)
Măcesu de Jos (Sate - Măceșu de Jos / Săpata)
Măcesu de Sus
Negoi
Ostroveni (Sate - Ostroveni / Lișteava)
Sadova (Sate - Sadova / Piscu Sadovei)
Urzicuța (Sate - Urzicuța / Urzica Mare)
Valea Stanciului (Sate - Valea Stanciului / Horezu-Poenari)
Bechet
Dăbuleni

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1	A6.2	A6.3 Tip beneficiar
Investiție nouă	UAT-uri și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare	Public
Modernizare și/ sau extindere	ONG Parteneriate între autorități publice locale și ONG	Privat

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform :

H.G. nr. 907/2016

A7. Date despre consultant:

Denumire

Cod unic de înregistrare / Cod de
înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

A8. Date despre proiectant

Denumire

Cod unic de înregistrare / Cod de
înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Număr comune ADI

UAT-uri incluse in ADI

- Afumați
- Bârca
- Bistreț
- Calarași
- Cârna
- Catane
- Gangiova
- Gighera
- Giurgita
- Goicea
- Maceșu de Jos
- Maceșu de Sus
- Negoii
- Ostroveni
- Sadova
- Urzicuța
- Valea Stanciului
- Bechet
- Dăbuleni

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod postal

Strada

Numărul

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume

Prenume

Funcție

Specimen de semnătura

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Cod numeric personal

Act identitate

Seria

Numărul

B.I.

C.I.

Pasaport

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate
Sat	Cod postal
Strada	Numărul
Bloc	Scara
Apartament	Telefon fix
Telefon mobil	E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii

B3.2 Denumirea filialei / sucursalei

B3.2 Adresa bancii / sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE SAU SOLICITATE

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea câmpurilor de mai jos.

DA

NU

Denumire Program de Finanțare - Titlul proiectului și nr. contractului de finanțare - Data finalizării
- Valoarea sprijinului

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

D. ALTE INFORMATII

Programarea proiectului: Număr luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII 9/6B

Pag. de
la pana
la

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

1.1 MEMORIU JUSTIFICATIV*/ Studiul de Fezabilitate**/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

*Se va întocmi Memoriu Justificativ pentru proiectele care prevăd achiziții simple și/ sau bunuri fără montaj

** Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții vor respecta structura-cadru conform HG 907/2016.

**Pentru lucrări se va atașa în cadrul SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul)

1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul)

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (dacă este cazul) - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare!

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) Si

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

3.3 SAU Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare,

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul)

5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției investiției în cazul obținerii finanțării
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți ;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr, obiect de activitate și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

7. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții

9.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă sau

9.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată

9.3 SAU Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată

9.4 SAU Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

10. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al Beneficiarului

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanșare (daca este cazul)

13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

14. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

15. Fișa măsurii

16. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

Urmatoarele documentele se vor depune la contractare:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2.Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare. În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3.Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

Conform art.4 alin. 7 din HG226/2015 "Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție va fi avizat înainte de semnarea contractului de finanțare de către AFIR"

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

10. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Indicatori de rezultat

Populație netă care beneficiază de servicii /
infrastructuri îmbunătățite

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:
Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției sau a GAL în cadrul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datoriile către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

6. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datoriile către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.

7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Ma angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

13. Declar pe proprie răspundere că voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).

14. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

15. Accept publicarea pe site-ul GAL a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

16. Declar pe propria răspundere că mă angajez să pun la dispoziția GAL Valea Dunării Sudolț și AFIR periodic și/sau la cerere documente/informații referitoare la implementarea proiectului.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data